

ZAKONSKE OBVEZE KOJE PRIVATNI IZNAJMLJIVAČI TREBAJU ISPUNJAVATI U SLUČAJU DOLASKA TURISTIČKE INSPEKCIJE

RJEŠENJE O IZNAJMLJIVANJU (Ishodi se u Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo Splitsko-dalmatinske županije, Trg Ivana Pavla II 1, Trogir, tel: 021/450-600, 021/450-607 ili 021/450-609).

STANDARDIZIRANA PLOČA O VRSTI I KATEGORIZACIJI OBJEKTA - na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, vidno istaknuta na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije te posebnog standarda objekta utvrđene rješenjem nadležnog ureda (**Jaguar d.o.o., 021/343-888, Hrvojeva 6, Split; Binar d.o.o., 021/344-442, Livanjska 12, Split**).

SLUŽBENI CJENIK U EURIMA (možete preuzeti u uredu Turističke zajednice Općine Okrug) - u svakoj smještajnoj jedinici (sobi, apartmanu, studio apartmanu, kući za odmor) iznajmljivač je dužan istaknuti cjenik usluga koje nudi izražene u eurima, naznaku vrste i kategorije objekta i informaciju o plaćanju turističke pristojbe. **Iznajmljivači koji turističku pristojbu plaćaju u paušalnom iznosu ističu naznaku: turistička pristojba je uključena u cijenu usluge**, a oni koji plaćaju turističku pristojbu po noćenju ističu iznose turističke pristojbe po noćenju. Iznajmljivač je dužan pridržavati se istaknutih cijena.

KUĆNI RED NA 6 SVJETSKIH JEZIKA (možete preuzeti u uredu TZO Okrug).

PRIJAVA/ODJAVA GOSTIJU U SUSTAV eVisitor – korisničko ime, lozinku i TAN listu preuzimate u uredu Turističke zajednice Općine Okrug kada ishodite rješenje o iznajmljivanju. U knjigu Popis gostiju upisuju se svi gosti, uključujući i agencijske. Popis gostiju, bez obzira u kojem obliku se vodi, čuva se najmanje dvije godine. Kad se knjiga gostiju vodi elektronički na osobnom računalo, po isteku kalendarske godine potrebno ju je ispisati.

BLOK RAČUN (kupujete u knjižari) - iznajmljivač gostima izdaje račune za pružene usluge s naznačenom vrstom, količinom i jediničnom cijenom, eventualno odobrenim popustom te ostalim propisanim elementima: ime, prezime i OIB iznajmljivača, ime i prezime gosta, broj i datum računa, ukupni iznos računa i potpis. Na računu treba napisati: domaćinstvo nije u sustavu PDV-a. Račun se ispisi prema važećem cjeniku. Obvezno je zadržati kopiju računa u bloku. **Iznajmljivači koji turističku pristojbu plaćaju u paušalnom iznosu u računu ne navode iznos turističke pristojbe jer je uključena u cijenu usluge**, a oni koji plaćaju turističku pristojbu po noćenju posebno označuju iznos naplaćene turističke pristojbe. Račun se iskazuje na hrvatskom i na jednom svjetskom jeziku.

KNJIGA EVIDENCIJE PROMETA (kupujete u knjižari) - knjiga evidencija prometa je evidencija o izdanim računima, a vodi se kronološki prema datumu izdanih računa i to posebno za svaku kalendarsku godinu. Evidentiraju se svi izdani računi bez obzira na to da li su naplaćeni ili ne. U Evidenciju treba biti upisan cjelokupan iznos računa odnosno ukupna cijena koju gost plaća.

OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PISANIH PRIGOVORA (možete preuzeti u uredu TZO Okrug) – iznajmljivač je zakonski dužan gostu omogućiti podnošenje pisanog prigovora u objektu putem pošte, elektroničke pošte.

PLAN EVAKUACIJE IZLOŽEN NA UNUTARNJOJ STRANI ULAZNIH VRATA APARTMANA ILI U NEPOSREDNOJ BLIZINI (nacrtati)

KUTIJA PRVE POMOĆI (kupiti u apoteci, trgovini) - obveza se odnosi na svaku smještajnu jedinicu zasebno. Dakle, ako imate više apartmana, tada svaki apartman treba imati po jednu kutiju.

OZNAKA O ZABRANI USLUŽIVANJA ALKOHOLA OSOBAMA MLAĐIM OD 18 GODINA (možete preuzeti u uredu TZO Okrug).

Navedeni obrasci također se mogu preuzeti na internet stranici

<http://www.visitokrug.com/iznajmljivaci.html>